



COMUNE DI CELICO
PROVINCIA DI COSENZA
UFFICIO TECNICO – SETTORE PUBBLICAZIONE

Prot. N° 3538

Celico 28/12/2010

**Enti e Privati che richiedono
Pubblicazioni sull'Albo Pretorio
Loro Sedi**

***Procedura da utilizzare per la pubblicazione
sull'Albo Pretorio on-line***

Dal 1 gennaio 2011, tutti gli atti che richiedono pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune, per avere efficacia legale, devono essere pubblicati sull'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale – www.comunedicelico.it.

La procedura da seguire è la seguente:

- 1- Ogni documento di cui sia chiesta la pubblicazione, deve essere necessariamente presentato a questo Ente, per essere pubblicato sull'Albo Pretorio on-line, in forma di file nel formato **pdf accessibile**, cioè non deve essere protetto da alcuna password (deve essere stampabile, copiabile, estraibile per accessibilità, ecc.);*
- 2- Non sarà, quindi, possibile pubblicare file in formato **pdf** che provengano dalla scansione di documenti;*
- 3- I file dei documenti da pubblicare devono essere inviati sulla casella di posta certificata postmaster@pec.comunedicelico.it, usando caselle di posta certificata, entro il giorno lavorativo antecedente a quello richiesto per la pubblicazione, (la richiesta di pubblicazione, oltre a contenere il file dovrà specificare l'oggetto dell'atto, il termine iniziale e quello finale di pubblicazione e l'eventuale termine di urgenza per la restituzione);*
- 4- Non saranno quindi pubblicati atti pervenuti sotto qualsiasi altra forma (posta ordinaria o raccomandata, consegnati a mano, e-mail ordinaria, ecc.).*

L'incaricato alla Pubblicazione
Francesco De Napoli