



# COMUNE DI CELICO

PROVINCIA DI COSENZA

Telef. 0984/430102 - Fax 0984/434414

Mail: [servdem.celico@tiscali.it](mailto:servdem.celico@tiscali.it)

P.E.C. : [servizidemografici@pec.comunedicelico.it](mailto:servizidemografici@pec.comunedicelico.it)

Al Segretario Comunale

Responsabile della Prevenzione della corruzione

D.ssa Giovanna Spataro

**Oggetto Relazione annuale anticorruzione anno 2015 L. 190/2012**

**In riferimento alla vostra nota relativa all'oggetto, fa presente quanto segue:**

**L'ufficio Demografico ha monitorato i procedimenti a rischio, nessuno di questi è risultato critico, in quanto l'impegno profuso è stato indirizzato a prevenire situazioni di rischio.**

**Al personale facente parte di questo settore, in merito alla normativa di cui all'oggetto, sono state impartite direttive precise. Oltre al sottoscritto, il personale facente parte di questo ufficio è composto da n.2 (due ) unità, il Sig. Granata Alfredo, collaboratore presso la Sede Municipale e la Sig.ra Spizzirri Mara Spizzirri, collaboratrice addetta al rilascio certificati nella Delegazione Municipale in Sila, così per come da autorizzazione sindacale in quanto la stessa trovasi nella dotazione organica dell'Ufficio Tecnico Comunale.**

**Viene utilizzata per quanto possibile la procedura Consip/ MEPA per la fornitura di beni e servizi, esclusi i casi ove non si possa attingere perché non presenti nella piattaforma [Acquisti.inrete.it](http://Acquisti.inrete.it) .**

**I dati richiesti dal D.lgs 33/2013 relativi alla trasparenza nella P.A. vengono pubblicati puntualmente sul sito "Web Amministrazione Trasparente" e costantemente aggiornati:**

**Sono stati altresì effettuati i controlli relativi alla effettiva presenza del personale.**

**A ciascuno dipendente comunale sono state affidate precise mansioni.**

**A riguardo dell'esame delle domande di competenza di questo Comune, è stato rispettato l'ordine di acquisizione delle pratiche al protocollo nell'esame istruttorio e i procedimenti si sono conclusi nei termini. Tutte le attività di questo Ufficio sono proceduralizzate ed informatizzate al fine di ridurre gli ambiti di interpretazione soggettiva.**

I testi contrattuali aventi ad oggetto affidamento a terzi di beni e servizi o lavori, contengono i divieti e le modifiche introdotte dall'art.53 c.16 ter -D.lgs 165/2001 nonché clausole di legalità di cui al protocollo di intesa tra M.I e ANAC del 16/07/2014.

Le fatture acquisite, vengono regolarmente monitorate e viene rispettato l'ordine cronologico nei pagamenti.

I pareri e i visti di cui al D.lgs 267/2000 vengono regolarmente rilasciati su ogni proposta di deliberazione e sulle determinate dal responsabile del servizio.

Sono state effettuate a campione la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di legge.

Si da atto che non sono stati adottati provvedimenti disciplinari nei confronti del personale assegnato a questo settore.

Si da atto altresì del rispetto delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi di cui al D.lgs n. 39/2013 che non si sono verificati casi di conflitto di interessi.

*Celico 31-12-2015*

Il Responsabile del Servizio Demografico

Carmine AMELIO



*Carmine Amelio*