

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONIO FALCONE

Indirizzo

VIA DELLA REPUBBLICA, 39 - 87053 - CELICO - CS - ITALIA

Telefono

0984.434030 – cell. 3388416380

Fax

E-mail

antoniofalcone72@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita e luogo

02/09/1972 CHICAGO (U.S.A.)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (1996-2000)

OPERATORE VOLONTARIO COMUNITÀ REGINA PACIS

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Comunità Regina Pacis - Viale della Repubblica, 136 – 87100 Cosenza

• Tipo di azienda o settore

Socio-assistenziale

• Tipo di impiego

Operatore

• Principali mansioni e responsabilità

Operatore di Comunità

• Date (2000-2002)

Responsabile Unità Operativa residenziale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Comunità Regina Pacis - Viale della Repubblica, 136 – 87100 Cosenza

• Tipo di azienda o settore

Socio-assistenziale

• Tipo di impiego

Educatore di Comunità

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di U.O.

• Date (2002-2004)

Responsabile Unità Operativa residenziale comunità terapeutica utenti sottoposti a misure alternative alla detenzione in C.C.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Comunità Regina Pacis - Viale della Repubblica, 136 – 87100 Cosenza

• Tipo di azienda o settore

Socio-assistenziale

• Tipo di impiego

Educatore di Comunità

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di U.O.

• Date (2000-2006)

Tutor didattico-organizzativo nei work experience per conto dell'Associazione Comunità Regina Pacis di Cosenza

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Comunità Regina Pacis - Viale della Repubblica, 136 – 87100 Cosenza

• Tipo di azienda o settore

Socio-assistenziale

• Tipo di impiego

Tutor

• Principali mansioni e responsabilità

Tutoraggio

- Date (2000-2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (2005-2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1993-1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Altre Lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tutor didattico-organizzativo nei work experience per conto della cooperativa sociale Regina Pacis a r.l. di Cosenza

Cooperativa sociale Regina Pacis a r.l. - Viale della Repubblica, 136 – 87100 Cosenza

Socio-assistenziale

Tutor

Tutoraggio

Gestione e coordinamento delle Comunità Regina Pacis di Cosenza

Associazione Comunità Regina Pacis - Viale della Repubblica, 136 – 87100 Cosenza

Socio-assistenziale

Coordinatore generale

Coordinatore generale

Operatore di sportello

Poste italiane S.P.A.

Gestione del risparmio, prodotti finanziari, gestione corrispondenza, ecc.

Operatore di sportello

Operatore di sportello

Diploma di Perito Informatico

Istituto tecnico Industriale A.Monaco di Cosenza

Capotecnico - specializzazione informatica

Qualifica di Educatore di Comunità (corso di 1000 ore)

Università della Calabria

Educatore di comunità

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

OTTIME CAPICITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE A MOTIVO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA QUALE COORDINATORE DI U.O.; AMMINISTRATORE COMUNALE DELEGA SERVIZI SOCIALI

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI E USO DEL COMPUTER(PERITO INFORMATICO)

Capacità di intrattenimento musicale

Amministratore Comunale delega Assessorato Servizi Socio-Sanitari
Responsabile di progetto del servizio civile nazionale dell'Associazione Regina Pacis di Cosenza
Componente di struttura di diretta collaborazione con organismi politico-istituzionali Regione Calabria: attività di studio di controllo e di vigilanza sul piano sociale degli interventi

Cat. A e B

Attestato di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 626/94

Cosenza 29/04/2015

Antonio Falcone