



# Comune di Celico

Provincia di Cosenza

Deliberazione in Copia della Giunta

Delibera n° 104 del 29/11/2013

**OGGETTO:**

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'anno duemilatredici il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 22,00 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
Sindaco	Dr. CORRADO LUIGI	x
Vice Sindaco	PERRONE VINCENZO	—
Assessore	CARDAMONE AGOSTINO	x
Assessore	CURCIO ERNESTO	x
Assessore	FALBO RENATO	—
Assessore	FALCONE ANTONIO	x
Assessore	CALIGIURI CARMELA	x

Presenti: 5

Partecipa alla riunione il segretario Comunale D.ssa Loredana Candelise che provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Dr. CORRADO LUIGI

# LA GIUNTA

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto che il D.L.gs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm., attuativo della legge delega n.14/2009, ha introdotto nuove norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e di trasparenza nelle PP.AA.;

Considerato che l'art.4 del citato decreto prescrive che tutte le PP.AA. debbano adottare, un "sistema di gestione della performance", articolato nella definizione e assegnazione di obiettivi da raggiungere, in rapporto alle risorse affidate e sulla misurazione dei risultati attesi (performance), con valorizzazione del merito individuale ed erogazione di premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative;

Preso atto, inoltre, che, la performance imposta dalla legge è finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti, garantendo trasparenza e diffusione;

Che necessita individuare "il risultato da perseguire", da parte dei titolari di P.O. e ciò deve coincidere con l'attuazione dei programmi previsti;

Viste le delibere con cui la CIVIT ha emanato indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Preso atto che per "performance" si intende il contributo che un soggetto apporta attraverso la propria azione e che le finalità del relativo sistema di misurazione sono:

- Il miglioramento e l'innovazione dei pubblici servizi
- Il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini
- L'attribuzione dei costi dei servizi

Ritenuto, conseguentemente, di adottare un sistema di misurazione e valutazione dell'attività del personale di questo Comune coincidente con il grado di attuazione degli atti programmatici dell'Ente e degli obiettivi meglio deliberati in sede di PEG/PDO e con la previsione di premialità proporzionali al grado di attuazione e realizzazione di tali obiettivi;

Visto che l'art. 38 del vigente *Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi* prevede la competenza del Nucleo di Valutazione per la predisposizione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Esaminata la proposta, con allegato documento, trasmesso dal Nucleo di Valutazione e ritenuta meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del Settore Amministrativo;

Tutto ciò premesso;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

1. Di adottare il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Celico, come proposto dal Nucleo di valutazione.
2. Di dare atto che gli indirizzi demandati ai responsabili titolari di P.O. vanno identificati con gli atti programmatici dell'Ente, mentre gli obiettivi specificati saranno di volta in volta individuati con specifici provvedimenti.
3. Di dare atto che le indennità di risultato dei titolari di P.O. verrà erogata dopo accertamento, da parte del Nucleo di Valutazione, del raggiungimento degli obiettivi indicati, e di precisare che la stessa sarà proporzionata al grado di attuazione degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi dimostrati, tenendo conto degli indicatori di cui al piano della performance allegato.
4. Di dare atto che i dipendenti non apicali saranno valutati dal competente responsabile di settore.
5. Di rimettere il presente atto alle OO.SS., alle RR.SS.UU., ai titolari di P.O. e al Nucleo di Valutazione.
6. Di dichiarare il presente provvedimento, stante l'urgente, immediatamente eseguibile.

**Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)**

PER LA REGOLARITA' TECNICA

UFFICIO

Si esprime parere FAVOREVOLE

Data 0

**Il Responsabile del Servizio**

F.to **Dr. Aldo Rizzuti**

-----  
PER LA REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere NON ESPRESSO

**Il Responsabile del Servizio**

F.to **ROSA ANNA DE SANTIS**

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)

Il relativo impegno di spesa, per complessivi €0 viene annotato sul Capitolo Codice del bilancio 2013

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to **ROSA ANNA DE SANTIS**

-----  
**La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.**

**Il Segretario Comunale**

F.to **D.ssa Loredana Candelise**

**Il Sindaco**

F.to **Dr. CORRADO LUIGI**

-----  
Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione in questo albo Pretorio il 20/02/2014 e per quindici giorni consecutivi.

Prot. n° 0 del 0

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del 0

Prot. n°

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

L'incaricato del Servizio

F.to **Dr. Aldo RIZZUTI**

-----  
La sujestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

F.to **Dr. Aldo RIZZUTI**

-----  
E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile del Servizio

Dr. Aldo RIZZUTI