

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Spataro Giovanna
Data di nascita	22/09/1958
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune
Incarico attuale	Segretario Generale Comune Spezzano Piccolo
N. telefonico dell'ufficio	0984/435035
Fax dell'ufficio	0984/435040
E-mail istituzionale	segreteria@comune.spezzanopiccino.cs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza	
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione professione avvocato- Vincitrice di concorso per Segretario Comunale con immissione in ruolo dall'01/03/1989- Segretario Generale	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Attività libero professionale di avvocato- Segretario Comunale – COMUNE DI BIANCHI dall'01/03/1989 al 11/02/1990- Segretario Comunale – COMUNE DI PARENTI dal 12/02/1990 al 05/10/1992- Segretario Comunale – COMUNE DI SPEZZANO PICCOLO dal 06/10/1992- Responsabile Settore Affari Istituzionali - COMUNE DI SPEZZANO PICCOLO dal 07/02/2006 al 16/03/2010- Segretario Comunale – Comune di Lattarico dal 15/01/2011- Segretario Comunale – Comune di Dipignano dal 16/04/2012 al 16/09/2013- Segretario Comunale – Comune di Pedace dal 23/10/2013- Gestione associata Segreteria Comunale con i Comuni di Spezzano Piccolo, Lattarico e Pedace – Individuazione Segretario della Segreteria convenzionata Dott.ssa Giovanna Spataro, titolare della Segreteria del Comune di Spezzano Piccolo, Capofila della convenzione, atto sindacale del 23/10/2013.	
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato Livello scritto

	Francese	buono	buono
	Inglese	scolastico	scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza degli applicativi microsoft office ed software per utilizzo e navigazione internet		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	Partecipazione a diversi corsi/seminari tra i quali rientrano: <ul style="list-style-type: none"> • SSPAL: <ul style="list-style-type: none"> - Corso di aggiornamento Merlino; - L'attività di rogito dei Segretari Comunali e Provinciali; - Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo – legge 69/2009; - Le novità introdotte dal D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008; - I procedimenti disciplinari: novità normative ed applicative; - Il d.lgs. 150/2009: attuazione della riforma Brunetta negli enti locali. • MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura di Cosenza: <ul style="list-style-type: none"> - L'uso sociale dei beni confiscati. • UNICAL: Il decentramento (politico e amministrativo) e la realizzazione del federalismo; Contabilità economica. • ANCI-IFEL: Decentramento ai comuni delle funzioni catastali. • PROVINCIA DI COSENZA: <ul style="list-style-type: none"> - Legge finanziaria 2003 – i problemi aperti in Calabria; - Federalismo ed Autonomie Locali – Testo Unico Enti Locali; - La nuova legge 15/05 di riforma della legge 241/90; - Legge n. 163/06: il nuovo codice degli appalti pubblici. 		

Retribuzione annua lorda:

€66.303,71